

**Die Verwaltungsgemeinschaft der Deutschen Botschaft Brüssel und der Ständigen Vertretung der Bundesrepublik Deutschland bei der Europäischen Union sucht**

**zu Anfang Juni 2021 eine Servicekraft für die Residenz eines Botschafters.**

**Ihre Qualifikationen:**

- Erfahrung im hauswirtschaftlichen Bereich von Residenzen oder vergleichbaren Häusern: Empfangen von Gästen, Servieren, Vorbereitung der Tischdekoration etc.
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (auch in den Abendstunden)
- Erfahrung in der Bewirtschaftung (inkl. Reinigung, Wäschepflege) von Residenzen oder vergleichbaren Häusern
- ausgeprägte Fähigkeit zur Teamarbeit
- Fähigkeit zu selbständiger Arbeit
- französische und englische Sprachkenntnisse werden vorausgesetzt
- deutsche und/oder niederländische Sprachkenntnisse sind wünschenswert
- Einwandfreies Benehmen, Zuverlässigkeit, Verschwiegenheit und Flexibilität werden vorausgesetzt

**Unser Angebot:**

- eine unbefristete Einstellung
- eine Regelarbeitszeit von 38 Stunden pro Woche (ganztags/100%)
- eine Vergütung je nach Berufserfahrung und Qualifikation ab 2.803,- € brutto

**Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung bis zum 31.03.2021 mit folgenden Unterlagen:**

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse
- Polizeiliches Führungszeugnis
- Empfehlungsschreiben
- An: Ständige Vertretung der Bundesrepublik Deutschland bei der EU, z.Hd. Frau Anya Hemmersbach, 8-14 Rue Jacques de Lalaing, 1040 Brüssel oder
- Elektronisch per E-Mail an [vw-103-eu@brue.diplo.de](mailto:vw-103-eu@brue.diplo.de)
- Auskünfte zur Tätigkeit erteilt Frau Schweer: 02-787-1916

Einsendeschluss ist der 31.03.2021, später eingehende Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden. Eine Erstattung der Reisekosten im Zusammenhang mit der Vorstellung ist nicht möglich. Bewerbungsunterlagen können nicht zurückgesandt werden. Eingangsbestätigungen werden nicht verschickt. Es werden ausschließlich Kandidatinnen und Kandidaten kontaktiert, die zu einer persönlichen Vorstellung eingeladen werden.