



**Die Verwaltungsgemeinschaft der Botschaft und
der Ständigen Vertretung der Bundesrepublik Deutschland
bei der Europäischen Union sucht
ab Anfang Juli 2019**

eine Sicherheitskraft für die Eingangspforte (Empfang)

Anforderungsprofil:

- gute deutsche Sprachkenntnisse
- französische Sprachkenntnisse
- niederländische und englische Sprachkenntnisse wünschenswert
- ausgeprägte Fähigkeit zur Teamarbeit
- hohes Sicherheitsbewusstsein
- Erfahrungen im Sicherheitsbereich vorteilhaft
- Gewandtes und bestimmtes Auftreten mit Menschen
- IT-Grundkenntnisse (insbes. E-Mail-Verkehr).

Zuverlässigkeit, Leistungsbereitschaft, Flexibilität und einwandfreies Benehmen setzen wir ebenso voraus wie die Bereitschaft zur Fortbildung. Der Arbeitsplatz erfordert außerdem die Bereitschaft zur Arbeitsleitung im Wechselschichtdienst in Früh- und Spätschichten (derzeit zwischen 06h30 und 21h30, Montag bis Freitag).

Vertragsdauer: unbefristet

Regelarbeitszeit: 38 Stunden pro Woche (ganztags/100%)

Vergütung: je nach Berufserfahrung und Qualifikation **ab** 2.748,90,- € brutto.

Auskünfte zur Tätigkeit erteilt Herr Sieverding (vw-11-eu@brue.diplo.de),

Interessent(inn)en senden ihre kompletten Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Ausbildungsnachweise, polizeiliches Führungszeugnis) **bitte bevorzugt elektronisch per E-Mail bis zum 31.05.2019** an vw-103-eu@brue.diplo.de oder an:

Ständige Vertretung der Bundesrepublik Deutschland bei der EU
z.Hd. Frau Daniela Weber
8-14 rue Jacques de Lalaing
1040 Brüssel

Einsendeschluss ist der 31.05.2019, später eingehende Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden. Eine Erstattung der Reisekosten im Zusammenhang mit der Vorstellung ist nicht möglich. Bewerbungsunterlagen können nicht zurückgesandt werden. Eingangsbestätigungen werden nicht verschickt. Es werden ausschließlich Kandidatinnen und Kandidaten kontaktiert, die zu einer persönlichen Vorstellung eingeladen werden.